



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
CONSTANȚA

Nr. 8886/23.04.2024

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare (D.T.A.C.,D.T.O.E.,P.T.-D.D.E.), verificare tehnică de calitate proiect și asistență tehnică din partea proiectantului ‘RENOVARE ENERGETICĂ APROFUNDATĂ PENTRU CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL DSVSA CONSTANȚA, PRIN PNRR COMPONENTA 5, VALUL RENOVĂRII’

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța

Șos. Mangaliei, Nr. 78, Constanța, Județul CONSTANȚA



1. Introducere

Aceasta secțiune a Documentației include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi "sau echivalent".

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de serviciu/produș/lucrare ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrarilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Ca atare, orice denumire sau marcă specificată în prezenta documentația (caiet de sarcini) se va citi împreună cu sintagma "sau echivalent".

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestei proceduri **Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

D.S.V.S.A. CONSTANȚA (DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR)

Constanța, Șos. Mangaliei, Nr. 78, România

Tel.: 0241-682-417 | email: office-constanta@ansvsa.ro



2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

Prezenta achizitie se realizeaza în urma semnarii **Contractului de finanțare nr. 23648/27.02.2023**, în cadrul Planului National de Redresare și Rezilienta, Componenta 5 - Valul Renovarii, proiect - RENOVARIE ENERGETICĂ APROFUNDATĂ PENTRU CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL DSVSA CONSTANȚA PRIN PNRR COMPONENTA 5, VALUL RENOVĂRII.

Astfel, prin prezenta procedura se urmareste achizitionarea serviciilor de proiectare (D.T.A.C.,D.T.O.E.,P.T.-D.D.E.) și asistență tehnică din partea proiectantului, pe toata perioada de implementare a proiectului.

Durata efectiva de implementare a proiectului, conform Contractului de finantare nr. **23648/27.02.2023**, este de 40 de luni de la data semnarii contractului de finantare.

Valoarea totala (fara TVA), **eligibila din PNRR**, a proiectului de eficientizare energetică a sediului Directiei Sanitar Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor Constanța este de 8.171.682,00 lei.

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Serviciile de proiectare au în vedere elaborarea cu promptitudine și profesionalism a continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie RENOVARIE ENERGETICĂ APROFUNDATĂ PENTRU CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL DSVSA CONSTANȚA PRIN PNRR COMPONENTA 5, VALUL RENOVĂRII.

Documentatiile prevazute a se elabora, pe etape, de catre contractant, sunt:

- **etapa I:** elaborarea documentației tehnice faza D.T.A.C. + D.T.O.E. + P.T.-D.D.E.
- **etapa II:** verificarea tehnică de calitate a documentației tehnice
- **etapa III:** asistența tehnică din partea proiectantului, recepția la terminarea lucrărilor

Orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico - economice, necesare aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții până la acceptarea finală din partea



autorității finanțatoare, se vor efectua de către ofertant **în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.**

Verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul lucrărilor, la obiectivul de investiții RENOVARE ENERGETICĂ APROFUNDATĂ PENTRU CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL DSVSA CONSTANȚA PRIN PNRR COMPONENTA 5, VALUL RENOVĂRII, se va realiza prin grija proiectantului general.

Verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități nu vor accepta nici un fel de favor care să-i deterneze de la luarea unei hotărâri legale și corecte, care să nu servească intereselor Autorității contractante.

Verificatorul de proiecte efectuează verificări **numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat**, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.

În conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995, **verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.**

Facem precizarea că, potrivit art. 16 din H.G. 925/1995, **Prestatorul va exercita pentru această investiție, doar activitatea de verificare a documentațiilor tehnico-economice**, elaborate de către proiectant pe faze de proiectare.



3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către agentul economic desemnat câștigător, denumit în continuare **ofertant**, a următoarelor activități:

A) ETAPA I - servicii privind proiectarea lucrărilor, vor cuprinde:

- Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (**D.T.A.C.**), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (**D.T.O.E.**), proiectului tehnic de execuție (**P.T.**) și detaliilor de execuție (**D.E.**)

B) ETAPA II - servicii privind verificarea tehnică de calitate, vor cuprinde: verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în diverse faze de proiectare, inclusiv a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul lucrărilor.

C) ETAPA III - servicii privind asistența tehnică, vor cuprinde: Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului; Certificat de audit energetic, necesar la recepția la terminarea lucrărilor.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- b) realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- c) punerea la dispoziția autorității contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat;
- d) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.) ;



- e) transmiterea către autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către autoritatea contractantă;
- f) elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- g) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de autoritatea contractantă;
- h) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului;
- i) efectuarea serviciilor numai cu personal specializat și/sau atestat, potrivit legii;
- j) punerea la dispoziția autorității contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței contractorului în legătura cu realizarea activităților din contract;
- k) indexarea tuturor documentelor transmise autorității contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;
- l) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- m) asigurarea că nu va utiliza, în executarea contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât autorității contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către autoritatea contractantă contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor autorității contractante.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor de care dispune pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru în cadrul contractului;
- c) desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative, în afara prețului contractului;
- f) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;



- g) asigurarea avizării/recepției/aprobării documentațiilor tehnice în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- h) notificarea în scris a oricărui motiv de respingere a documentațiilor tehnice furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

Ipoteze și riscuri

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante ;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a) întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc.
- b) apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă,
- c) existența erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- e) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- f) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g) datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- h) depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin propunerea tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea financiară și/sau tehnică, respectiv de modificări la contract,



dacă oferta contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Abordare și metodologie în cadrul contractului

În sensul prezentei proceduri:

- „abordare” înseamnă manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini
- „metodologie” înseamnă un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate

Autoritatea contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că activitățile și conținutul studiului de fezabilitate (ca principală documentație care face obiectul contractului) pentru realizarea obiectivului de investiții sunt reglementate prin legislație specifică. Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată, având însă obligația de a corela abordarea propusă trebuie să cu metodologia propusă.

Metodologia prezentată trebuie să asigure cel puțin nivelul de calitate prevăzut în Tabelul nr. 7, să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu și să asigure eficientizarea proceselor de lucru prin realizarea simultană activităților/subactivităților care nu depind de rezultatele unor acțiuni anterioare, ofertanții având obligația de a evidenția acest lucru în mod concret în propunerea tehnică.

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară în concordanță cu abordarea și metodologiile propuse pentru îndeplinirea contractului, pe baza planului de lucru al activităților inclus în propunerea tehnică a ofertantului devenit contractant.

Planul de lucru va fi prezentat sub forma unui grafic detaliat pe activități, cu indicarea duratelor de realizare și a legăturilor logice și cronologice dintre activitățile respective în corelare cu resursele umane utilizate pentru îndeplinirea activităților (se vor respecta cerințele din Formularul PT).

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul contractului se actualizează imediat după semnarea contractului.

Locul și durata desfășurării activităților

Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul contractantului. Cu toate acestea, scopul contractului implică și:

- a) Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- b) Interacțiunea cu factorii implicați
- c) Derularea de activități la sediul autorității contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea contractului.



Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

Cerințe generale pentru echipa de proiectare

Contractul fiind de tip sumă globală, iar plata făcându-se pe rezultat/livrabil, autoritatea contractantă nu precizează un număr fix de experți, având în vedere că abordarea și metodologia în prestarea serviciilor pot diferi de la un ofertant la altul, în funcție de gradul de automatizare a activității și de resursele disponibile la nivelul fiecărui operator economic. Prin urmare ofertanții au obligația de a constitui echipa de proiectare astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini (privind experiența specifică a experților propuși, termenele de predare, nivelul minim de calitate etc.)

Arhitectură
Rezistență
Instalații electrice
Instalații termice
Instalații de ventilație și tratare a aerului
Instalații sanitare

Personalul care are un rol determinant în realizarea serviciilor în cadrul contractului este denumit generic „personal cheie” sau experți principali. În contextul prezentei proceduri sunt considerați experți-cheie toți proiectanții de specialitate, organizați în colective de proiectare pe specialități, inclusiv coordonatorul (șeful) de proiect pe specialitate. Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe:

Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului

Contractantul va asigura pentru serviciile din contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al contractantului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform contractului (de exemplu: în funcție de dimensiunea operatorilor economici, personalul suport sau backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide și înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare sau permanente sau la solicitarea autorității contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate în cadrul respectivului contract, sau pune la dispoziție date de intrare pentru activitatea unui expert cheie).

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării timpilor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru



efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze autorității contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Infrastructura contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului

Ofertantul devenit contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul contractului.

Infrastructura prezentată de ofertant în propunerea tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în contract.

Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

Documentația elaborată în baza contractului se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare înregistrate la Registratura Generală a instituției.

Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

Autoritatea contractantă va considera serviciile, din cadrul contractului, finalizate în momentul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât autoritatea contractantă și alți factori interesați (proiectantul fazelor ulterioare de proiectare, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul contractului)
- b) Contractantul a remediat toate neconformitățile care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru autoritatea contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico - economice



elaborate în cadrul contractului fie pentru alți factori interesați proiectantul fazelor ulterioare de proiectare, autorități etc) în realizarea activităților lor.

Neconformitatea este considerată ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu respectă prevederile legii și reglementările tehnice aplicabile, precum și cerințele caietului de sarcini și propunerea tehnică.

c) Toate documentațiile elaborate au fost aprobate/avizate/recepționate de către autoritatea contractantă, în baza cerințelor incluse în contract

Plata facturilor emise de prestator se va realiza în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la sediul achizitorului în baza scrisorii de înaintare.

Documentația tehnică DTAC + DTOE + PT – DDE se va preda în termen de 60 zile calendaristice, inclusiv cu autorizația de construire obținută de către proiectantul general.

Documentațiile se vor prezenta în 2 exemplare format original și 1 exemplar scanat cu toate semnăturile.

Asistența tehnică se acordă pe parcursul execuției lucrărilor, fără costuri suplimentare.

Fiecare ofertant își va asuma respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzut în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliența (2021/C58/01).

COORDONATOR DE PROIECT, PARTENER 2 DSVSA CONSTANTA

DR. NICA GEORGE GABRIEL

RESPONSABIL FINANCIAR,

EC. TOLEA VERA

RESPONSABIL ACHIZITII,

CONS. CORONEA LIANA-MARIA

RESPONSABIL PENTRU CONFORMITATE SI LEGALITATE,

CONS.JR. TURINEAC MIHAI SORIN



Formulare

Urmatoarele formulare (anexe) sunt parte integranta a documentatiei achizitiei, iar prezentarea/asumarea lor de catre ofertant, in cadrul ofertei inaintate autoritatii contractante, este obligatorie.

<i>Numar anexa</i>	<i>Denumire anexa</i>
Formular nr. 1	Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
Formular nr. 2	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
Formular nr. 3	Declaratie privind evitarea conflictului de interese (conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice)
Formular nr. 4	Declaratia privind respectarea aplicarii principiului DNSH in implementarea proiectului



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Formular 1 - declaratie privind neincadrarea

in art. 164 din L. 98/2016

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile art.164 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, reprezentant imputemicit al

(denumirea/numele si

sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre infractiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181 - 185 din Legea nr.78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art.32-35 i art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;



- e) spalarea banilor, prevazuta de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) frauda, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii i confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Operator economic,

..... (nume, prenume)

..... (semnatura autorizata)



OFERTANTUL
(denumirealnumele)

Formular 2 - declaratie privind neincadrarea
in art. 165 i 167 din L. 98/2016

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul(a) [se insereaza numele operatorului
economic persoana juridica], in calitate de ofertant la
procedura de

..... pentru achizitia de
....., la data de.... ,

declar pe proprie raspundere ca:

1. Nu ne-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat a a cum aceste obligatii sunt definite de art. 165, alin.(1) si art.166, alin.(2) din Legea nr.98/2016.
2. Nu ne aflam in oricare dintre urmatoarele situatii prevazute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:
 - a) nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autoritatilor competente prin care se constata incalcarea acestor obligatii;
 - b) se ne aflam in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
 - c) nu am comis o abatere profesionala grava care ii pune in discutie integritatea, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;
 - d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;



- e) nu ne aflam 'intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza, iar aceasta situatie nu poate fi remediata in mod efectiv prin alte masuri mai putin severe;
- t) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurentei, iar aceasta situatie nu poate fi remediata prin alte masuri mai putin severe;
- g) nu ne-am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-i reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcarri au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, nu a prezentat aceste informatii sau nu este in masura sa prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am incercat sa influentam in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtina informatii confidentiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din

procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru catre respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,

..... (nume, prenume)

..... (semnatura autorizatii)



OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Formular 3 - declaratie privind evitarea
conflictului de interese

DECLARATIE

privind evitarea conflictului de interese

(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice)

1. Subsemnatul/a, in calitate de (oferant), la, in temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:
- a) nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
 - b) nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
 - c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori ma aflu intr-o alta situatie de natura sa afecteze independenta si impartialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organul de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante;
 - e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.



2. Subsemnatul/a declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.
3. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii

Operator economic,

..... (nume, prenume)

..... (semnatura autorizata)



OFERTANTUL

Formular 4 - declaratie privind respectarea
principiului DNSH

.....

Declaratia privind respectarea aplicarii principiului DNSH in implementarea proiectului

Subsemnatul ... , CNP....., posesor al CI seria ... nr...., eliberata de ..., reprezentant legal al (completati cu denumirea operatorului economic), in calitate de ofertant in cadrul achizitiei

Declar ca activitatile/lucrarile realizate in cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele sase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevazute in Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta, principiul DNSH trebuie interpretat in sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform caruia notiunea de „prejudiciere in mod semnificativ” pentru cele sase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se define te astfel:

1. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ atenuarea schimairilor climatice in cazul in care activitatea respectiva genereaza emisii semnificative de gaze cu efect de sera (CJi!,S);
2. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ adaptarea la schimbarile climatice in cazul in care activitatea respectiva duce la cresterea efectului negativ al climatului actual si al climatului preconizat in viitor asupra activitatii in sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine in cazul in care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru potentialul ecologic bun al corpurilor de apa, inclusiv al apelor de suprafata si subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine;
4. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora, in cazul in care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative in utilizarea materialelor sau in utilizarea directa sau indirectii a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a



eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se considera ca o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data:

Semnatura:

Nume, prenume

Semnatura reprezentantului legal
al operatorului economic

